

La Direzione della società si è sempre posta come obiettivo quello di una politica che:

- che pone al centro delle attività il cliente e le parti interessate interne ed esterne e i loro requisiti;
- che salvaguardi la sicurezza della vita umana, la sicurezza informatica, dei dati e delle informazioni;
- tenga conto del rispetto di tutte le norme legislative per la tutela e protezione dell'ambiente, in quanto ritiene che questo elemento sia fondamentale per il rispetto della vita e perché si sente responsabile della conservazione dell'ambiente;
- punti al miglioramento continuo dell'efficienza energetica attraverso la diminuzione dei consumi di energia elettrica della propria sede e la riduzione dei conseguenti impatti ambientali.

In particolare, la soddisfazione del cliente interno è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento sui temi correlati ai servizi offerti, mentre la soddisfazione del cliente esterno viene perseguita offrendo e adeguando tutti i processi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando costantemente il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale. Il cliente assume, quindi, un ruolo centrale per il successo dell'azienda e diventa perciò importante conoscerlo a fondo, erogare servizi rispondenti ai suoi bisogni e creare un'elevata e crescente soddisfazione.

Inoltre, il raggiungimento di un equilibrio tra ambiente, società ed economia è considerato essenziale per soddisfare le esigenze del presente senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare le proprie.

In merito alla gestione energetica l'azienda ha stabilito che tutte le operazioni effettuate dal proprio personale mettano in evidenza l'impegno affinché siano raggiunti i seguenti obiettivi aziendali:

- stabilire e mantenere attive procedure e istruzioni di lavoro orientate a ridurre ed a garantire l'uso virtuoso dell'energia;
- perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni del SGE attraverso la collaborazione ed il coordinamento tra le risorse aziendali ed il corretto utilizzo delle fonti energetiche, garantendo la riduzione degli impatti ambientali generati dalle attività aziendali;
- migliorare l'efficienza energetica e ridurre le emissioni di CO₂ della sede attraverso:
 - il monitoraggio costante e capillare dei consumi energetici;
 - la ricerca di soluzioni tecnologiche innovative per l'incremento e l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili (es. impianto solare fotovoltaico, accumulo termico e/o elettrico, geotermia a bassa entalpia, smart grid);
- garantire il pieno e sostanziale rispetto delle prescrizioni legislative (italiane ed europee) applicabili sull'utilizzo dell'energia di pertinenza dell'azienda e dei vincoli contrattuali sottoscritti dalla società nei confronti di terzi;
- individuare precise responsabilità e compiti finalizzati al miglioramento continuo dell'efficienza energetica;
- mantenere continuamente aggiornati i propri dipendenti, diffondendo una maggiore consapevolezza sull'uso dell'energia, attraverso canali di comunicazione, formazione ed informazione, con particolare riferimento alle aree dove risulta significativo il consumo di energia.

La Direzione dichiara che in caso di conflitto tra ragione economiche o commerciali e i punti i cui sopra, la Direzione decide dando priorità a questi ultimi.

Per raggiungere gli obiettivi di cui sopra, la Direzione fornisce le necessarie risorse e personale qualificato, definendo la propria organizzazione, identificando specifici compiti e responsabilità, stabilendo requisiti di addestramento e coordinando tutti i compiti in modo da:

- verificare periodicamente in modo critico ed oggettivo l'efficacia, l'adeguatezza ed il grado di applicazione del SGE, compresa la stessa politica;
- verificare il progressivo miglioramento delle prestazioni energetiche, gli obiettivi ed i traguardi raggiunti;
- assicurare le necessarie risorse per il raggiungimento degli obiettivi e dei traguardi definiti e migliorare continuamente le prestazioni del SGE aziendale.

La presente politica è attuata e mantenuta attiva, comunicata a tutte le persone che lavorano per l'azienda o per conto della stessa, inoltre è resa nota ai fornitori e al loro personale attraverso la sua affissione in ufficio. La politica è resa disponibile al pubblico su richiesta.